**ГЛАВА УТЬМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕВРИЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 февраля 2018г. № 9 -п

О присвоении адресной нумерации

жилому дому

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 44-ФЗ «О федеральной информационной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Постановлением Главы сельского поселения № 6-п от 26.02.2015 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Утьминского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Присвоить жилому дому, расположенному на земельном участке с кадастровым номером 55:25:050203:68 почтовый адрес: 646568 Российская Федерация, Омская область, Тевризский район, д.Тавинск, ул.Озерная д.7.

Глава Утьминского

сельского поселения Н.Н.Дмитриева

Приложение № 1

К постановлению № \_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

1. **Общие положения**

1.1.Настоящий порядок предусматривает условия предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы( далее муниципальные служащие) администрации Утьминского сельского поселения.

1.2. Муниципальным служащим Утьминского сельского поселения предоставляются следующие виды отпусков:

-основной ежегодный оплачиваемый отпуск;

- дополнительный оплачиваемый отпуск за стаж муниципальной службы;

-ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день;

-отпуск без сохранения денежного содержания.

1. **Основной ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего**

2.1. Основной ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальным служащим ежегодно в соответствии с графиком отпусков.

2.2. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у муниципального служащего по истечении шести месяцев его непрерывной службы.

* 1. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск муниципальному служащему может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению муниципального служащего должен быть предоставлен:

-женщинам перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

- работникам, усыновившим ребенка(детей) в возрасте до трех месяцев;

-работникам, трудящимся по совместительству;

-в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.4. Отпуск за второй и последующие годы службы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков, утвержденным распоряжением главы Утьминского сельского поселения. Запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

2.5. Продолжительность основного ежегодного отпуска муниципального служащего составляет 30 календарных дней и исчисляется в календарных днях.

2.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях:

- временной нетрудоспособности муниципального служащего;

- исполнения муниципальным служащим во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы;

- в других случаях, предусмотренных законами, локальными нормативными актами организации.

2.7. По заявлению муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

2.8. Отзыв муниципального служащего Утьминского сельского поселения из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска, должна быть предоставлена ему по выбору в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин.

2.9. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению муниципального служащего может быть заменена денежной компенсацией. Замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, не допускается.

2.10. О времени начала отпуска муниципальный служащий должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

2.11. При увольнении муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением ( за исключением случаев увольнения за виновные действия) При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

2.12. При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска.

2.13. При предоставлении отпуска с последующим увольнением при расторжении трудового договора по инициативе муниципального служащего этот работник имеет право отозвать свое заявление об увольнении до начала отпуска, если на его место не приглашен в порядке перевода другой работник.

2.14. Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между представителем нанимателя (работодателя) и муниципальным служащим переносится на другой срок, если муниципальному служащему своевременна не была произведена оплата за время этого отпуска, либо он был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала.

2.15. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска муниципальному служащему в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы администрации Утьминского сельского поселения, допускается с согласия муниципального служащего перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

2.16. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию муниципального служащего могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

**3. Дополнительный оплачиваемый отпуск муниципальному служащему**

**за выслугу лет.**

3.1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему за выслугу лет ( продолжительностью не более 10 календарных дней) , а также в случаях предусмотренных федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

3.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с основным оплачиваемым отпуском, а также другими дополнительными оплачиваемыми отпусками, предоставляемыми муниципальному служащему. По соглашению между муниципальным служащим и представителем нанимателя ( работодателем) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет может быть использован отдельно от основного оплачиваемого отпуска и других дополнительных оплачиваемых отпусков, а также может быть разделении на части.

3.3. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от1 года до 5 лет – 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет -7 календарный дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более -10 календарных дней.

**4.Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск муниципального служащего за ненормированный рабочий день**

4.1. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

5. Отпуск без сохранения денежного содержания

5.1. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя( работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

5.2. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.3. На время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим Утьминского сельского поселения сохраняется замещаемая муниципальная должность муниципальной службы.