АДМИНИСТРАЦИЯ УТЬМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕВРИЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2023 № 64-п

О внесении изменений в постановление администрации Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области №71-п от 30.10.2018 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на участие муниципальных служащих администрации Утьминского сельского -поселения Тевризского муниципального района Омской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Омской области от 29.06.2017 №1983-ОЗ «О противодействии коррупции в Омской области», Уставом Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области, Администрация Утьминского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области №71-п от 30.10.2018 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на участие муниципальных служащих администрации Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления» следующие изменения:
   1. пп. а п.6 Порядка слова «в течение 1 рабочего дня с момента его получения» заменить на слова «в день его поступления в администрацию»;
   2. п.7 слово «четырнадцати» заменить на слова «не более десяти»;
   3. п.7 дополнить пп. 3 следующего содержания:

«3) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения на предмет наличия у муниципального служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией»;

* 1. В пп.2 п.7 слово «гражданскому» заменить на слово «муниципальному»;

1.5. Приложение №2 к Порядку выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих администрации Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тевризский муниципальный вестник», а также на официальном сайте Утьминского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Утьминского

сельского поселения С.В.Киселева

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрации Утьминского сельского поселения  №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ |
| Приложение №2 кПорядку выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих администрации Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления |

**ЖУРНАЛ регистрации заявлений о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Регистрационный номер заявления | Дата регистрации заявления | Краткое содержание заявления | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, зарегистрировавшего заявление | Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления почтовым отправлением, обеспечивающим возможность подтверждения факта ее вручения | Отметка о принятом решении | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | |