**АДМИНИСТРАЦИЯ УТЬМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕВРИЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2022 № 5-п

Об утверждении плана работы

Администрации Утьминского сельского поселения

Тевризского муниципального района

Омской области

на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Уставом Утьминского сельского поселения,

1. Утвердить план работы администрации Утьминского сельского поселения на 2022 год (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тевризский муниципальный вестник», а также на сайте в сети Интернет по адресу: <http://utmnsk.tevr.omskportal.ru>
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Утьминского

сельского поселения С.В.Киселева

 Приложение к постановлению

 Администрации Утьминского

 сельского поселения

 № 5-п от 17.01.2022

**План работы**

Администрации Утьминского сельского поселения

на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. Организационно-массовая работа |
| 1.1 | Подготовка муниципальных правовых актов Утьминского сельского поселения  | в течение года |  Харина Т.А. |
| 1.2 | Взаимодействие с администрацией района, иными организациями и учреждениями | согласно плана администрации района | Киселева С.В. Харина Т.А.Исламова Д.А. |
| 1.3 | Прием граждан по личным вопросам | согласно регламента работы | Киселева С.В. |
| 1.4 | Организация и проведение сходов граждан. | в течение года по плану | Киселева С.В. Харина Т.А. |
| 1.5 | Проведение заседаний Совета сельского поселения | не менее 1 раза в 2 месяца | Киселева С.В. |
| 1.6 | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | март-апрель | Харина Т.А.муниципальные служащие |
| 1.7 | Проведение работы по противодействию коррупции | постоянно | Киселева С.В.Харина Т.А. |
| 1.8 | Организация массовых праздников:- международный женский день;- День Победы;- День России;- День Российского флага- День Пожилого человека;- День матери;- Новогодний праздник. | 8 марта9 маяиюнь1 октябряоктябрь -ноябрь31 декабря | Красноперова С.А. (по согласованию),Алеева А.Р. (по согласованию), Сава Л.А.(по согласованию)Макаричева Е.В. (по согласованию),Исламова Л.Х. (по согласованию), Иванова Н.А.(по согласованию) |
| 1.9 | Планерки с работниками администрации | 1 раз в 2 неделипонедельник | Киселева С.В. |
| 1.10 | Заключение договоров с организациями для выполнения функций органов местного самоуправления | январь,по мере необходимости | Киселева С.В. |
| 1.11 | Оказание помощи в подготовке документов, необходимых для регистрации в центре занятости населения | постоянно | Киселева С.В.Маер Е.М.Харина Т.А. |
| 1.12 | Об осуществлении муниципального контроля на территории поселения. | по мере необходимости | Исламова Д.А.Харина Т.А. |
| 1.13 | Выездная работа работников администрации Утьминского сельского поселен | еженедельно | Киселева С.В., Исламова Д.А. |
| 1.14 | Регистрация имущества и земельных участков в регистрационной службе. | в течение года | Киселева С.В.Харина Т.А. |
| 1.15 | О внесении изменений и дополнений в Устав Утьминского сельского поселения . | по мере необходимости | Киселева С.В.Харина Т.А. |
| 1.16 | Внесение изменений в муниципальные программы. | по мере необходимости | Харина Т.А.Маер Е.М. |
| 1.17 | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами. | постоянно | Харина Т.А. |
| 1.18 | Проведение разъяснительной работы с молодежью по выявлению и предупреждению терроризма и экстремизма | постоянно | Киселева С.В..Ниязулина А.А.(по согласованию) |
| 1.19 | Рейды в неблагополучные семьи с детьми | в течение года | Киселева С.В.Исламова Д.А. |
| 1.20 | Рейды по обследованию условий жизни ветеранов войны и труда, одиноких престарелых граждан | ежеквартально | Совет ветеранов |
| 1.21 | Проведение собраний старост в населенных пунктах | май-июнь 2020 | Киселева С.В. |
| 2. Бюджетно-финансовая работа |
| 2.1 | Внесение изменений в бюджет Утьминского сельского поселения на 2021 год. | в течение года | Киселева С.В.Маер Е.М. |
| 2.2 | Об утверждении отчета об исполнении бюджета Утьминского сельского поселения за 2021 год. | март | Киселева С.В.Маер Е.М. |
| 2.3 | Об итогах исполнения бюджета сельского поселения за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев. | в течение года | Киселева С.В.Маер Е.М. |
| 2.4 | Подготовка, формирование и утверждение бюджета Утьминского сельского поселения на 2022 год. | октябрь-декабрь | Киселева С.В.Маер Е.М. |
| 2.5 | Контроль за расходами, предусмотренные сметой расходов | постоянно | Киселева С.В. |
| 2.6 | Вести работу с налогоплательщиками по уплате налогов в срок | постоянно | Харина Т.А |
| 2.7 | Анализировать состояние и возможность увеличения доходной части бюджета поселения | постоянно | Киселева С.В., Маер Е.М. |
| 2.8 | Ежеквартальный анализ исполнения бюджета поселения |  | Киселева С.В.,Маер Е.М. |
| 2.9 | Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета путем подворного обхода. | на 01.01.202101.07.2021 | Исламова Д.А. |
| 3. Планирование работ по благоустройству, ремонту |
| 3.1 | Продолжить работы по освещению населенных пунктов | в течение года | Киселева С.В. |
| 3.2 | Благоустройство территории вокруг здания администрации поселения. | май-июнь | Киселева С.В. |
| 3.3 | Уборка территорий кладбищ | май-июнь | Киселева С.В. |
| 3.4 | Заключение договоров на расчистку дорог от снега | январь | Киселева С.В. |
| 3.5 | Контроль за выполнением договорных обязательств в зимнее время | ноябрь-февраль | Киселева С.В. |
| 3.6 | Организация работы по скашиванию травы на территории поселения | в летний период | Киселева С.В. |
| 3.7 | Об обслуживании уличного освещения в населенных пунктах поселения | по мере необходимости | Киселева С.В. Слабко В.К. |
| 3.8 | Ликвидация несанкционированных свалок | июль-сентябрь | Киселева С.В. |
| 3.9 | Организация работы по ремонту дорог в населенных пунктах поселения. | в течение года | Киселева С.В. |
| 4. Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности |
| 4.1 | Опашка в с.Утьма, д.Тавинск , д.Ураш. в противопожарных целях | май, август | Киселева С.В. |
| 4.2 |  Работа с населением:- об обязательном наличии в хозяйстве первичных средств пожарной безопасности;- подворный обход жилого сектора (распространение памяток о печном отоплении);- подворный обход (проверка состояния печей в жилых домах, проверка чердачных помещений);- обучение населения действиям при возникновении пожара, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (листовки, памятки) | Постоянно (согласно плана УКП)январь-февральв течении года | Киселева С.В.Исламова Д.А.участковый уполномоченный полиции (по согласованию), сотрудники госпожнадзора (по согласованию), депутаты поселения (по согласованию) |
| 4.3 | О мерах по ликвидации и предупреждению лесных пожаров на территории поселения | июнь | Киселева С.В. |
| 5. Организация контроля исполнения |
| 5.1 | Учет входящей и исходящей корреспонденции | постоянно | Исламова Д.А. |
| 5.2 | Прием жалоб, предложений, заявлений граждан, ответы на них в установленные законом сроки | по мере поступления | Киселева С.В. Исламова Д.А. |
| 5.3 | Подготовка постановлений, распоряжений, контроль за исполнением | постоянно | Киселева С.В., Харина Т.А. |
| 5.4 | Заключение договоров с организациями | по мере необходимости | Киселева С.В. |
| 5.5 | Подготовка и сдача отчетов, сведений:- военкомат;- УФМС;- статистика;- налоговая;- администрация района;- управление соц.защиты | по требованиюв установленные срокипо требованиюпо требованиюпо требованию | Харина Т.А. Маер Е.М.Исламова Д.А. |
| 6. Мероприятия по формированию архивных фондов |
| 6.1 | Составить номенклатуру дел, предоставить на согласование и утверждение. | январь | Исламова Д.А. |
| 6.2 | Составить описи дел постоянного срока хранения и по личному составу. | 1 квартал | Исламова Д.А. |
| 6.3 | Подготовка дел постоянного срока хранения для сдачи в архив администрации Тевризского муниципального района. | 1 квартал | Исламова Д.А. |
| 6.4 | Произвести списание документов по акту, не подлежащих хранению. | ноябрь 2021 года | Исламова Д.А. |
| 6.5 | Произвести проверку состояния дел по личному составу. | октябрь 2021 года | Исламова Д.А. |
| 7. Совет ветеранов |
| 7.1 | О плане работе Совета ветеранов на 2021 год и итогах работы в 2020 году. | январь | Иванова З.П., Алеева А.Р. |
| 7.2 | О подготовке к празднованию Дня Победы. | апрель | Иванова З.П., Алеева А.Р.Макаричева Е.В. Иванова Н.А., Исламова Л.Х.( по согласованию)Красноперова С.А., Сава Л.А., Алеева А.Р.(по согласованию). |
| 7.3 | О подготовке к Дню Пожилых людей | сентябрь | Иванова З.П., Алеева А.Р.Макаричева Е.В. Иванова Н.А., Исламова Л.Х.( по согласованию)Красноперова С.А., Сава Л.А., Алеева А.Р.(по согласованию |
| 7.4 | Участие в районных мероприятиях | в течение года | Иванова З.П., Алеева А.Р.Макаричева Е.В. Иванова Н.А., Исламова Л.Х.( по согласованию)Красноперова С.А., Сава Л.А., Алеева А.Р.(по согласованию |