АДМИНИСТРАЦИЯ УТЬМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕВРИЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2024 № 5-п

Об утверждении плана работы

Администрации Утьминского сельского поселения

Тевризского муниципального района

Омской области

на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Уставом Утьминского сельского поселения,

1. Утвердить план работы администрации Утьминского сельского поселения на 2024 год (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тевризский муниципальный вестник», а также на сайте в сети Интернет по адресу: <http://utmnsk.tevr.omskportal.ru>
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Утьминского

сельского поселения С.В.Киселева

Приложение к постановлению

Администрации Утьминского

сельского поселения

№ 5-п от 15.01.2024

**План работы**

Администрации Утьминского сельского поселения

на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. Организационно-массовая работа | | | |
| 1.1 | Подготовка муниципальных правовых актов Утьминского сельского поселения | в течение года | Харина Т.А.  Маер Е.М. |
| 1.2 | Взаимодействие с администрацией района, иными организациями и учреждениями | согласно плана администрации района | Киселева С.В.  Харина Т.А.  Чигаева О.А.  Маер Е.М. |
| 1.3 | Прием граждан по личным вопросам | согласно регламента работы | Киселева С.В. |
| 1.4 | Организация и проведение сходов граждан | в течение года по плану | Киселева С.В.  Харина Т.А. |
| 1.5 | Проведение заседаний Совета сельского поселения | не менее 1 раза в 2 месяца | Киселева С.В. |
| 1.6 | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | март-апрель | Харина Т.А.  муниципальные служащие |
| 1.7 | Проведение работы по противодействию коррупции | постоянно | Киселева С.В.  Харина Т.А. |
| 1.8 | Организация массовых праздников:  - международный женский день;  - День Победы;  - День России;  - День Российского флага  - День Пожилого человека;  - День матери;  - Новогодний праздник. | 8 марта  9 мая  июнь  1 октября  октябрь -ноябрь  31 декабря | Красноперова С.А. (по согласованию),  Алеева А.Р. (по согласованию),  Калимуллина Л.В (по согласованию)  Макаричева Е.В. (по согласованию),  Исламова Л.Х. (по согласованию),  Иванова Н.А.(по согласованию) |
| 1.9 | Планерки с работниками администрации | 1 раз в 2 недели  понедельник | Киселева С.В. |
| 1.10 | Заключение договоров с организациями | по мере необходимости | Киселева С.В.  Маер Е.М. |
| 1.12 | Осуществление муниципального контроля на территории поселения | по мере необходимости | Чигаева О.А. |
| 1.13 | Выездная работа специалистов администрации Утьминского сельского поселения | еженедельно | Киселева С.В.,  Чигаева О.А. |
| 1.14 | Проведение работы по выявлению бесхозяйного имущества и постановка его на учет | в течение года | Киселева С.В.  Харина Т.А. |
| 1.15 | Внесение изменений и дополнений в Устав Утьминского сельского поселения | по мере необходимости | Киселева С.В.  Харина Т.А. |
| 1.16 | Внесение изменений в муниципальные программы | по мере необходимости | Харина Т.А.  Маер Е.М. |
| 1.17 | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами | постоянно | Харина Т.А. |
| 1.18 | Проведение разъяснительной работы с молодежью по выявлению и предупреждению терроризма и экстремизма | постоянно | Киселева С.В..  Ниязулина А.А.(по согласованию) |
| 1.19 | Рейды в неблагополучные семьи с детьми | в течение года | Киселева С.В.  Чигаева О.А. |
| 1.20 | Рейды по обследованию условий жизни ветеранов войны и труда, одиноких престарелых граждан | ежеквартально | Совет ветеранов |
| 1.21 | Проведение собраний старост в населенных пунктах | май-июнь 2024 | Киселева С.В. |
| 2. Бюджетно-финансовая работа | | | |
| 2.1 | Внесение изменений в бюджет Утьминского сельского поселения на 2023 год | в течение года | Киселева С.В.  Маер Е.М. |
| 2.2 | Об утверждении отчета об исполнении бюджета Утьминского сельского поселения за 2023 год | март | Киселева С.В.  Маер Е.М. |
| 2.3 | Об итогах исполнения бюджета сельского поселения за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев. | в течение года | Киселева С.В.  Маер Е.М. |
| 2.4 | Подготовка, формирование и утверждение бюджета Утьминского сельского поселения на 2025 год | октябрь-декабрь | Киселева С.В.  Маер Е.М. |
| 2.5 | Контроль за расходами, предусмотренными в бюджете поселения | постоянно | Киселева С.В. |
| 2.6 | Проведение заседаний межведомственной комиссии по уплате налогоплательщиками задолженности по налогам | ежеквартально | Веревкина С.Н.  Харина Т.А  Маер Е.М. |
| 2.7 | Проведение анализа состояния и возможности увеличения доходной части бюджета поселения | постоянно | Киселева С.В.,  Маер Е.М. |
| 2.8 | Анализ исполнения бюджета поселения | ежеквартально | Киселева С.В.,  Маер Е.М. |
| 2.9 | Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета путем подворного обхода. | на 01.01.2024 | Чигаева О.А. |
| 3. Планирование работ по благоустройству, ремонту | | | |
| 3.1 | Продолжение работы по освещению населенных пунктов | в течение года | Киселева С.В  Слабко В.К. |
| 3.2 | Благоустройство территории вокруг здания администрации поселения | май-июнь | Киселева С.В. |
| 3.3 | Уборка территорий кладбищ | май-июнь | Киселева С.В. |
| 3.4 | Заключение договоров на расчистку дорог от снега | январь | Киселева С.В. |
| 3.5 | Контроль за выполнением договорных обязательств в зимнее время | ноябрь-февраль | Киселева С.В. |
| 3.6 | Организация работы по скашиванию травы на территории поселения | в летний период | Киселева С.В. |
| 3.8 | Ликвидация несанкционированных свалок | июль-сентябрь | Киселева С.В. |
| 3.9 | Организация работы по ремонту дорог в населенных пунктах поселения. | в течение года | Киселева С.В. |
| 4. Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности | | | |
| 4.1 | Опашка в с.Утьма, д.Тавинск , д.Ураш в противопожарных целях | май, август | Киселева С.В. |
| 4.2 | Работа с населением:  - об обязательном наличии в хозяйстве первичных средств пожарной безопасности;  - подворный обход жилого сектора (распространение памяток о печном отоплении);  - подворный обход (проверка состояния печей в жилых домах, проверка чердачных помещений);  - обучение населения действиям при возникновении пожара, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (листовки, памятки) | Постоянно (согласно плана УКП)  январь-февраль  в течении года | Киселева С.В.  Чигаева О.А.  участковый уполномоченный полиции (по согласованию), сотрудники госпожнадзора (по согласованию), депутаты поселения (по согласованию) |
| 4.3 | Принятие мер по ликвидации и предупреждению лесных пожаров на территории поселения | июнь | Киселева С.В. |
| 5. Организация контроля исполнения | | | |
| 5.1 | Учет входящей корреспонденции | постоянно | Чигаева О.А. |
| 5.2 | Прием жалоб, предложений, заявлений граждан, ответы на них в установленные законом сроки | по мере поступления | Киселева С.В.  Чигаева О.А. |
| 5.3 | Подготовка постановлений, распоряжений, контроль за исполнением | постоянно | Киселева С.В.,  Харина Т.А. |
| 5.5 | Подготовка и сдача отчетов, сведений | по требованию  в установленные сроки | Харина Т.А.  Маер Е.М.  Чигаева О.А.. |
| 6. Мероприятия по формированию архивных фондов | | | |
| 6.1 | Составление номенклатуры дел, предоставление на согласование и утверждение | январь | Чигаева О.А |
| 6.2 | Составление описи дел постоянного срока хранения и по личному составу | 1 квартал | Чигаева О.А |
| 6.3 | Подготовка дел постоянного срока хранения для сдачи в архив администрации Тевризского муниципального района. | 1 квартал | Чигаева О.А. |
| 6.4 | Списание документов, не подлежащих хранению | ноябрь 2024 года | Чигаева О.А |
| 6.5 | Проведение проверки состояния дел по личному составу. | октябрь 2024 года | Чигаева О.А. |
| 7. Совет ветеранов | | | |
| 7.1 | Подготовка к празднованию Дня Победы. | апрель | Алеева А.Р.,  Макаричева Е.В. Иванова Н.А.,  Исламова Л.Х.( по согласованию)  Красноперова С.А., Калимуллина Л.В,  Алеева А.Р.(по согласованию). |
| 7.2 | Подготовка ко Дню пожилых людей | сентябрь | Алеева А.Р.  Макаричева Е.В. Иванова Н.А.,  Исламова Л.Х.( по согласованию)  Красноперова С.А.,  Калимуллина Л.В Алеева А.Р.(по согласованию |
| 7.3 | Участие в районных мероприятиях | в течение года | Алеева А.Р.  Макаричева Е.В. Иванова Н.А.,  Исламова Л.Х.( по согласованию)  Красноперова С.А., Калимуллина Л.В  Алеева А.Р.(по согласованию |