ГЛАВА УТЬМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕВРИЗКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 августа 2018 г. № 59- п

О профилактике нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля

В соответствии со ст. 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ"О

защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля(надзора) и муниципального контроля",

Администрация Утьминского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных

требований законодательства при осуществлении муниципального контроля на

территории Утьминского сельского поселения на2018 год (приложение1).

3. Утвердить Руководство по соблюдению обязательных требований при

осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог

местного значения в границах населенных пунктов Утьминского сельского

поселения(приложение2).

4. Утвердить Руководство по соблюдению обязательных требований при

осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории

Утьминского сельского поселения (приложение 3).

5. Должностным лицам Администрации, ответственным за осуществление

муниципального контроля, выполнять профилактические мероприятия в

соответствии с Программой профилактики нарушений обязательных требований

законодательства при осуществлении муниципального контроля на территории

Утьминского сельского поселения на2018 год.

6.Разместить постановление в газете «Тевризский муниципальный вестник и на официальном сайте в сети «Интернет» Администрации Утьминского сельского поселения.

7. Постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава Утьминского

сельского поселения Н.Н.Дмитриева

Приложение 1 к постановлению

Администрации Утьминского сельского поселения

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018 № \_\_\_\_

**ПРОГРАММА**

**профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля на территории Утьминского сельского поселения**

**на 2018 год**

**1. Общие положения**

1.1. Программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля на территории Утьминского сельского поселения на 2018 год (далее – Программа) направлена на предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых проверяется Администрацией Утьминского сельского поселения (далее – администрация) при проведении мероприятий по осуществлению муниципального контроля на территории Утьминского сельского поселения.

1.2. Программа реализует положения: Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.3. Для целей настоящей Программы используются следующие основные термины и их определения**: Профилактическое мероприятие** - мероприятие, проводимое администрацией в целях предупреждения возможного нарушения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, направленное на снижение рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям. **Обязательные требования** - требования к деятельности подконтрольных субъектов, а также к выполняемой ими работе, имеющие обязательный характер. местного значения в границах населенных пунктов Заволжского сельского поселения.

**II. Цели Программы**

Основными целями Программы являются:

2.1. предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований действующего законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

2.2. мотивация к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

**III. Задачи Программы**

Основные задачи Программы:

3.1. укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством, путем активизации профилактической деятельности администрации;

3.2. формирование у всех участников контрольной деятельности единого понимания обязательных требований при осуществлении предпринимательской деятельности;

3.3. повышение прозрачности осуществляемой администрацией контрольной деятельности;

3.4. повышение правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

**IV. Принципы проведения профилактических мероприятий**

Принципами проведения профилактических мероприятий являются:

4.1. принцип информационной открытости - доступность для населения и подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);

4.2. принцип полноты охвата - максимально полный охват профилактическими мероприятиями населения и подконтрольных субъектов;

4.3. принцип обязательности - обязательность проведения профилактических мероприятий администрацией;

4.4. принцип актуальности - регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий;

4.5. принцип периодичности - обеспечение регулярности проведения профилактических мероприятий.

**V. Виды и формы профилактических воздействий**

Администрация осуществляет следующие виды и формы профилактических воздействий:

5.1. подготовка и размещение в сети «Интернет» на сайте администрации перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов в области жилищного законодательства;

5.2. разработка и опубликование на сайте администрации руководства по соблюдению обязательных требований;

5.3. в случае изменения обязательных требований подготовка и размещение на сайте администрации комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, о внесенных изменениях в действующие акты, о сроках и порядке вступления их в действие;

5.4. обеспечение обобщения практики осуществления муниципального жилищного контроля на территории Утьминского сельского поселения, и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны применяться юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

5.8 выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в случаях, установленных ч. 5 ст. 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

**VI . Способы реализации Программы**

6.1. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения обязательных требований, осуществляется ответственными исполнителями на основании плана-графика в соответствии с приложением к программе.

**VII. Мониторинг реализации Программы**

7.1. Сведения о результатах профилактической работы за год размещаются в виде годового отчета об осуществлении муниципального контроля.

Приложение к программе,

утвержденной постановлением

Администрации Утьминского сельского поселения

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2018 № \_\_\_

ПЛАН-ГРАФИК

профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на территории Утьминского сельского поселения на 2018 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование мероприятия по профилактике нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Размещение на официальном сайте Администрации Тевризского муниципального района перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | постоянно | Должностные лица Администрации Утьминского сельского поселения |
| 2 | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения разъяснительной работы. В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие | В течение года по мере информации | Должностные лица Администрации Утьминского сельского поселения |
| 3 | 3. Обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте Администрации Утьминского сельского поселения соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями | 4 квартал | Должностные лица Администрации Утьминского сельского поселения |
| 4 | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", если иной порядок не установлен федеральным законом по мере необходимости | По мере необходимости | Должностные лица Администрации Утьминского сельского поселения |
| 5 | Разработка программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на 2019 год | 4 квартал | Должностные лица Администрации Утьминского сельского поселения |

Приложение2

к постановлению Администрации Утьминского

сельского поселения

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2018 №\_\_\_\_

Руководство по соблюдению обязательных требований при

осуществлении муниципального контроля за сохраностью

автомобильных дорог местного значения в границах населеных

пунктов Утьминского сельского поселения

Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Утьминского сельского поселения проводится в форме проверок (плановых и внеплановых) соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их

уполномоченными представителями, физическими лицами (далее также – субъекты проверок) требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования автомобильных дорог (далее – обязательные требования), а также требований,

установленных муниципальными правовыми актами в области использования автомобильных дорог (далее – требования, установленные муниципальными правовыми актами) В рамках осуществления муниципального контроля должностными лицами Администрации

Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области

(далее– Администрация) могут проводиться плановые и внеплановые осмотры автомобильных

дорог с привлечением экспертов, специалистов уполномоченных органов и организаций.

Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Утьминского сельского осуществляет Администрация.

Проведение проверок (плановых и внеплановых) осуществляют уполномоченные Главой

Утьминского сельского поселения должностные лица.

Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со

следующими правовыми актами:

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

от 31.12.2001 N 195-ФЗ ("Российская газета", N 256, 31.12.2001,

- Федеральный закон от10 декабря1995 года N 196-ФЗ"О безопасности

дорожного движения" (Собрание законодательства Российской Федерации,

11 декабря1995 года, N 50, ст. 4873);

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание

законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822, "Парламентская газета", №

186, 08.10.2003, "Российская газета", N 202, 08.10.2003);

- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных

дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации",

("Российская газета", 14.11.2007, N 254);

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

("Российская газета", N 266, 30.12.2008, "Собрание законодательства РФ",

29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6249, "Парламентская газета", N 90, 31.12.2008.);

- Постановление Правительства Российской Федерации от30.06.2010 №

489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного

контроля(надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов

проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации,

2010, N 28, ст. 3706);

Предметом муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного

значения в границах населенных пунктов Утьминского сельского поселения (далее - также муниципальный контроль) является соблюдение юридическими лицами, их филиалами, представительствами, обособленными структурными подразделениями(далее также- юридические лица), индивидуальными предпринимателями обязательных требований,

установленных федеральными законами, законами Омской области, муниципальными правовыми актами в области использования автомобильных дорог местного значения (далее - обязательные требования или требования, установленные муниципальными правовыми актами), а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений

указанных требований. Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля,

при реализации своих полномочий имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного

самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) привлекать к проведению проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффинированными лицами проверяемых лиц;

3) взаимодействовать с органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок, с саморегулируемыми организациями по вопросам защиты прав их членов при осуществлении муниципального контроля;

4) беспрепятственно по предъявлении копии распоряжения Администрации о назначении проверки посещать объекты хозяйственной и иной деятельности, проводить обследования используемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности зданий, помещений, сооружений, технических устройств,

оборудования и материалов, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

3) составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи19.4, статьей19.4.1, частью1 статьи19.5,

статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел, а также дел об административных правонарушениях, если составление протокола об административном

правонарушении не относится к их компетенции;

5) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

6) осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством.

**Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля,**

**обязаны:**

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, требования Административного регламента, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводится проверка(далее- проверяемые лица);

2) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, или требований, установленных муниципальными правовыми актами в области использования автомобильных дорог местного значения;

3) проводить проверку на основании распоряжения о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении копии распоряжения о проведении проверки, а также копии документа о согласовании проведения проверки в случае, если проверка подлежит

обязательному согласованию с органом прокуратуры;

5) не препятствовать проверяемым лицам, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемого лица, его уполномоченного представителя с документами и(или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

7) предоставлять проверяемым лицам, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8) знакомить проверяемых лиц, их уполномоченных представителей с результатами проверки;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов проверяемых лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемого лица, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у проверяемого лица;

14) вносить сведения о плановых и внеплановых проверках, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок, являющийся федеральной государственной информационной системой, в порядке, установленном Правилами формирования и ведения единого реестра

проверок.

**Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля не вправе**

1) требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) требовать от проверяемых лиц представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или

органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень, определенный распоряжением Правительства Российской Федерации от19 апреля2016 г. №724-р;

3) требовать от проверяемых лиц представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

**При проведении проверок проверяемые лица обязаны**:

1) юридические лица: обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей; индивидуальные предприниматели: присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей;

2) исполнять законные требования лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, в том числе предоставлять документы(их копии), обеспечивать, предоставлять доступ в помещения для проведения проверки, обеспечивать возможность проведения мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проверки, не

препятствовать проведению проверки, исполнять, соблюдать иные положения действующего законодательства при проведении проверок.

Проверяемые лица, их уполномоченные представители, допустившие нарушения законодательства, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и(или) не исполняющие в установленный срок предписания, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Конечными результатами проведения мероприятий по муниципальному

контролю являются:

- составление актов проверки;

- выдача предписаний;

- составление протоколов об административных правонарушениях;

- направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел, а также дел об административных правонарушениях, если составление протокола об административном

правонарушении не относится к компетенции лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля;

- объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- составление акта о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

Приложение 4

к постановлению Администрации Утьминского

сельского поселения

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2018 №\_\_\_\_

**Руководство по соблюдению обязательных требований при**

**осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

**территории Утьминского сельского поселения**

Муниципальный контроль в сфере благоустройства территории Утьминского сельского поселения проводится в форме проверок (плановых и внеплановых соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями, физическими лицами (далее также - субъекты проверок) требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации в области использования автомобильных дорог (далее – обязательные требования), а также требований, установленных муниципальными правовыми актами в области использования автомобильных дорог (далее – требования, установленные

муниципальными правовыми актами). В рамках осуществления муниципального контроля должностными лицами Администрации Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области области (далее– Администрация) могут проводиться плановые и внеплановые осмотры автомобильных дорог с привлечением экспертов, специалистов уполномоченных органов и организаций. Муниципальный контроль в сфере благоустройства территории Утьминского сельского поселения осуществляет Администрация.

Проведение проверок (плановых и внеплановых) осуществляют уполномоченные Главой Утьминского сельского поселения должностные лица.

**Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со**

**следующими правовыми актами:**

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

от 31.12.2001 N 195-ФЗ ("Российская газета", N 256, 31.12.2001,

"Парламентская газета", N 2 - 5, 05.01.2002, "Собрание законодательства

РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1);

- Федеральный закон от10 декабря1995 годаN 196-ФЗ"О безопасности

дорожного движения" (Собрание законодательства Российской Федерации,

11 декабря1995 года, N 50, ст. 4873);

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание

законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822, "Парламентская газета", №

186, 08.10.2003, "Российская газета", N 202, 08.10.2003);

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

("Российская газета", N 266, 30.12.2008, "Собрание законодательства РФ",

29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6249, "Парламентская газета", N 90, 31.12.2008.);

- Постановление Правительства Российской Федерации от30.06.2010 №

489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного

контроля(надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов

проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации,

2010, N 28, ст. 3706);

Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства территории Утьминского сельского поселения(далее– также муниципальный контроль) является соблюдение юридическими лицами, их филиалами, представительствами, обособленными структурными подразделениями (далее также - юридические лица), индивидуальными предпринимателями

обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Омской области, муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства (далее - обязательные требования или требования, установленные муниципальными правовыми актами), а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

**Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля,**

**при реализации своих полномочий имеют право:**

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) привлекать к проведению проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами

проверяемых лиц;

3) взаимодействовать с органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок, с саморегулируемыми организациями по вопросам защиты прав их членов при осуществлении муниципального контроля;

4) беспрепятственно по предъявлении копии распоряжения Администрации о назначении проверки посещать объекты хозяйственной и иной деятельности, проводить обследования используемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности зданий, помещений, сооружений, технических устройств,

оборудования и материалов, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

3) составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью1 статьи19.4, статьей19.4.1, частью1 статьи19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел, а также дел об административных правонарушениях, если составление протокола об административном

правонарушении не относится к их компетенции;

5) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

6) осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством.

Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, требования Административного регламента, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводится

проверка(далее- проверяемые лица);

2) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, или требований, установленных муниципальными правовыми актами в области использования автомобильных дорог местного значения;

3) проводить проверку на основании распоряжения о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей , выездную проверку - только при предъявлении копии распоряжения о проведении проверки, а также копии документа о согласовании проведения проверки в случае, если проверка подлежит

обязательному согласованию с органом прокуратуры;

5) не препятствовать проверяемым лицам, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемого лица, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

7) предоставлять проверяемым лицам, их уполномоченным представителем, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8) знакомить проверяемых лиц, их уполномоченных представителей с результатами проверки;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений

соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды, безопасности государства для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов проверяемых лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемого лица, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у проверяемого лица;

14) вносить сведения о плановых и внеплановых проверках, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок, являющийся федеральной государственной информационной системой, в порядке, установленном Правилами формирования и ведения единого реестра проверок

Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля не вправе:

1) требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, представление, которых не предусмотрено законодательском российской Федерации

2) требовать от проверяемых лиц представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или

органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень, определенный

распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р;

3) требовать от проверяемых лиц представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

**При проведении проверок проверяемые лица обязаны:**

1) юридические лица: обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей; индивидуальные предприниматели: присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей;

2) исполнять законные требования лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, в том числе предоставлять документы(их копии), обеспечивать, предоставлять доступ в помещения для проведения проверки, обеспечивать возможность проведения мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проверки, не

препятствовать проведению проверки, исполнять, соблюдать иные положения действующего

законодательства при проведении проверок.

Проверяемые лица, их уполномоченные представители, допустившие нарушения законодательства, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и(или) не исполняющие в установленный срок предписания, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Конечными результатами проведения мероприятий по муниципальному контролю являются:

- составление актов проверки;

- выдача предписаний;

- составление протоколов об административных правонарушениях;

- направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел, а также дел об административных правонарушениях, если составление протокола об административном правонарушении не относится к компетенции лиц, уполномоченных на осуществлении муниципального контроля;

- объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

-составление акта о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения.