**АДМИНИСТРАЦИЯ УТЬМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕВРИЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 02.08. 2018 года № 55-п**

**Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности объектов и услуг, предоставляемых администрацией Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области**

В целях реализации на территории Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» и исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 17.06.2015 № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления мероприятий по повышению показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности» для обеспечения в администрации Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи, в соответствии в Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной подпрограммы «Доступная среда» муниципальной программы «Развитие социально-культурной сферы Тевризского муниципального района Омской области» (2014-2020 гг.), руководствуясь Уставом Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области, администрация Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения условий доступности объектов и услуг, предоставляемых администрацией Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Утьминского сельского поселения

Тевризского муниципального района

Омской области Н.Н.Дмитриева

Приложение

к Постановлению администрации

Утьминского сельского поселения Тевризского

муниципального района Омской области

№ \_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_ 2018

**Порядок**

**обеспечения условий доступности объектов и услуг, предоставляемых администрацией Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области**

1. Настоящий Порядок определяет правила обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры администрации Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области (далее - условия доступности объектов) и предоставляемых услуг (далее - услуги), а также оказания им при этом необходимой помощи.

2. Обеспечение условий доступности объектов для инвалидов осуществляется администрацией Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области в рамках осуществления своей деятельности и оказывающими необходимую помощь инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению этих услуг (использованию объектов) наравне с другими лицами.

3. Глава администрации, предоставляющей услуги, в пределах установленных полномочий:

- разрабатывает Порядки обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и услуг, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи;

- определяет и назначает сотрудников, ответственных за сопровождение инвалидов в здании администрации ( Приложение 1);

- вносит соответствующие изменения в должностные инструкции ответственных сотрудников (Приложение 2);

- организует инструктирование или обучение указанных специалистов по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

- ведет журнал учета инструктажа сотрудников по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов (Приложение 3);

- составляет План адаптации администрации поселения в целях создания условий доступности для инвалидов (далее – План адаптации) с указанием конкретных мероприятий, необходимых к проведению, для обеспечения возможности получения услуги и примерных сроков их выполнения (Приложение 4).

4. Глава администрации, предоставляющей услуги, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) возможность беспрепятственного входа на объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

е) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по [форме](garantF1://71045140.1000) и в [порядке](garantF1://71045140.2000), утвержденных [приказом](garantF1://71045140.0) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н.

5. Глава администрации, предоставляющей услуги, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание работниками администрации, предоставляющей услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтура в регистратуре.

6. Кроме условий доступности услуг, предусмотренных [пунктом 5](file:///C:\Users\user\Desktop\Новые%20документы\АДМИНИСТРАЦИЯ\ПРОЕКТЫ\2016%20год\№%2036.04-16%20от%2011.04.2016г%20Об%20утверждении%20порядка%20доступности%20%20инвалиды.docx#sub_1005) настоящего Порядка, администрацией, предоставляющей услуги, обеспечивается:

а) размещение помещений, в которых предоставляется услуга, преимущественно на нижних этажах зданий;

б) предоставление инвалидам возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений) в электронном виде;

в) сопровождение получателя социальной услуги при передвижении в здании администрации, а также при пользовании услугами, предоставляемыми администрацией.

г) другие условия обеспечения доступности, предусмотренные соответствующим [административным регламентом](garantF1://70590926.1000) по представлению той или иной государственной или муниципальной услуги в соответствии со спецификой предоставляемой услуги.

7. Администрацией, предоставляющей услуги, осуществляются меры по обеспечению проектирования, строительства и приемки с 01.07.2016 вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов, в которых осуществляется предоставление услуг, а также по обеспечению закупки с 01.07.2016 транспортных средств для обслуживания населения с соблюдением требований к их доступности для инвалидов, установленных [статьей 15](garantF1://10064504.15) Федерального закона от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», а также норм и правил, предусмотренных [пунктом 41](garantF1://70735592.48) перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденного [Постановлением](garantF1://70735592.0) Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1521.

8. Администрация, предоставляющая услуги и не имеющая Паспорт доступности на объект в целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг проводят обследование, по результатам которого составляется паспорт доступности для инвалидов здания администрации и услуг (далее - обследование и паспортизация - Паспорт доступности соответственно).

9. Паспорт доступности должен содержать следующие разделы:

а) краткая характеристика объекта (наименование (вид) объекта, адрес объекта, наименование предоставляемой услуги, сведения об объекте (количество зданий, этажей, площадь, наличие прилегающего земельного участка);

б) краткая характеристика действующего порядка предоставления на объекте услуг населению;

в) оценка состояния доступности для инвалидов объекта социальной инфраструктуры в том числе, с учетом следующих показателей:

выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов;

сменные кресла-коляски;

поручни;

пандусы;

подъемные платформы (аппарели);

раздвижные двери;

доступные входные группы;

доступные санитарно-гигиенические помещения;

достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения;

дублирование необходимой для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, зрительной информации звуковой информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

дублирование необходимой для инвалидов по слуху звуковой информации зрительной информацией;

и т.д.

г) оценка состояния доступности для инвалидов предоставляемых услуг в том числе с учетом следующих показателей:

наличие специального и приспособленного оборудования, необходимого для предоставления услуги (с учетом потребностей инвалидов);

проведение инструктирования или обучения сотрудников, предоставляющих услуги населению, для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг;

наличие работников, на которых приказом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг;

предоставление услуги с использованием русского жестового языка, обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

и т.д.

д) управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимым для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.

10. Паспорт доступности утверждается главой администрации, предоставляющей услуги.

11. После проведения обследования здания администрации и выявления необходимых мероприятий для обеспечения доступности объекта и услуги для инвалидов, необходимо составить План адаптации учреждения.

План адаптации учреждения должен содержать:

- сведения об объекте, на котором инвалидам предоставляются услуги и будут проводиться работы в целях повышения значений показателей их доступности для инвалидов (об объемах, сроках и результатах проведения указанных работ);

- сведения о мероприятиях (административно-правового, планово-бюджетного, информационного, методического характера), проводимых в целях обеспечения доступности услуг и объектов, на которых они предоставляются;

- расчеты потребностей бюджетных средств, необходимых для приведения объектов и условий предоставления услуг инвалидам в соответствие с их потребностями (исходя из планов развития организаций).

К разработке плана адаптации учреждения могут привлекаться (по согласованию) представители общественных организаций инвалидов.

Планы мероприятий утверждаются главой администрации.

Приложение 1

*Образец*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. **№ \_\_\_\_\_\_\_**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

О назначении сотрудника, ответственного

за сопровождение инвалидов в здании учреждения

В целях решения задач в области организации доступности объектов для инвалидов, во исполнение Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» и исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 17.06.2015 № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности», в целях реализации муниципальной подпрограммы «Доступная среда» муниципальной программы «Развитие социально-культурной сферы Тевризского муниципального района Омской области» (2014-2020 гг.),

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Назначить ответственным сотрудником за сопровождение инвалидов в здании администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование) (ФИО и должность сотрудника)

2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность (подпись) Ф.И.О.

С распоряжением ознакомлен: (подпись) Ф.И.О.

Приложение 2

*Дополнения в должностную инструкцию*

Перечень изменений, вносимых в должностные инструкции ответственных сотрудников

- Содействует перемещению инвалидов по зданию администрации, от входа в здание и до мест оказания услуги, до санитарной комнаты (по звонку, поступившему от входа, либо при обнаружении инвалида в помещении).

- При необходимости оказывает содействие при получении услуги.

- Оказывает содействие в составлении заявлений, писем, жалоб и т.п., ознакомлении с информацией администрации.

- Обеспечивает информационное взаимодействие с иными организациями в целях наиболее эффективного оказания услуг.

- Предоставляет информацию главе администрации в письменной форме о количестве посетителей-инвалидов.

- Систематически повышает свою профессиональную квалификацию, посещая лекции и семинары, а также занимаясь самоподготовкой по вопросам взаимодействия с инвалидами.

- При оказании услуг работник должен проявлять к гражданам максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку и такт, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

Приложение 3

*Образец журнала*

**«Журнал учета**

**инструктажа сотрудников по вопросам обеспечения условий доступности**

**для инвалидов»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО сотрудника | Должность | Дата проведения инструктажа | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 4

*Образец Плана адаптации учреждения*

**План адаптации учреждения**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(наименование)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сведения об объектах, на которых инвалидам предоставляются услуги и будут проводиться работы в целях повышения значений показателей их доступности для инвалидов** | | | **Сведения о мероприятиях (административно-правового, планово-бюджетного, информационного, методического характера), проводимых в целях обеспечения доступности услуг и объектов, на которых они предоставляются** | **Расчеты потребностей бюджетных средств, необходимых для приведения объектов и условий предоставления услуг инвалидам в соответствие с их потребностями (исходя из планов развития организаций)** |
|  | Объемы требуемых работ | Сроки проведения работ | Результат проведения работ |
|  |  |  |  |  |  |

**Пояснительная записка к постановлению главы \_\_\_\_\_\_\_\_ городского (сельского) поселения «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности объектов и услуг, предоставляемых администрациями сельских (городского) поселений Тевризского муниципального района Омской области»**

Проект постановления главы \_\_\_\_\_\_\_\_ городского (сельского) поселения «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности объектов и услуг, предоставляемых администрациями сельских (городского) поселений Тевризского муниципального района Омской области» направлен на реализацию положений федерального законодательства, а также в целях реализации муниципальной подпрограммы «Доступная среда» муниципальной программы «Развитие социально-культурной сферы Тевризского муниципального района Омской области» (2014-2020 гг.).

Согласно ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» органы местного самоуправления (в сфере установленных полномочий) обеспечивают инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников): условия для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по [форме](consultantplus://offline/ref=4CE3F8212A3791F97B4BA5273909DB5891416AEDC560F6CE6DC5419CF984174AEF5C7AA9D2A0DA17S9b2E) и в [порядке](consultantplus://offline/ref=4CE3F8212A3791F97B4BA5273909DB5891416AEDC560F6CE6DC5419CF984174AEF5C7AA9D2A0DA15S9b8E), которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения; оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Проект постановления разработан в соответствии с требованиями Федерального закона № 131-ФЗ, а также Федерального закона № 181-ФЗ и направлен на организацию доступности к объектам инфраструктуры инвалидов в \_\_\_\_\_\_ городском (сельском) поселении Тевризского муниципального района.

Прокурор района

советник юстиции Г.А. Котов