АДМИНИСТРАЦИЯ УТЬМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕВРИЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06. 2022 № 32-п

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления отпусков муниципальным служащим Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области

В целях обеспечения социальных гарантий лицам, замещающим должности муниципальной службы, руководствуясь Федеральным законом от 09.03.2021 № 34-ФЗ, Федеральным законом от 01 мая 2017 года №90-ФЗ «О внесении изменений в статью 21 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Омской области от 12 июля 2017 года №1999-ОЗ «О внесении изменений в статью 4 Закона Омской области «Об оплате труда муниципального служащего в Омской области и о предоставлении муниципальному служащему в Омской области ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет», Администрация Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления отпусков муниципальным служащим Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области
2. Постановление Администрации Утьминского сельского поселения от 20.08.2008 № 26-п «Об утверждении Порядка предоставления отпусков лицам, замещающим должности муниципальной службы Администрации Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области» считать утратившим силу с учетом всех изменений.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тевризский муниципальный вестник», а также на сайте в сети «Интернет» (utmnsk.tevr.omskportal.ru)

Глава Утьминского

сельского поселения С.В.Киселева

Приложение к постановлению

Администрации Утьминского сельского поселения

Тевризского муниципального района

Омской области

№ 32-п от 09.06.2022

Положение

о порядке предоставления отпусков муниципальным служащим Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение в соответствии Федеральным законом от 09.03.2021 № 34-ФЗ, Федеральным законом от 01 мая 2017 года №90-ФЗ «О внесении изменений в статью 21 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Омской области от 12 июля 2017 года №1999-ОЗ «О внесении изменений в статью 4 Закона Омской области «Об оплате труда муниципального служащего в Омской области и о предоставлении муниципальному служащему в Омской области ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет» определяет порядок и условия предоставления муниципальным служащим Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области (далее – муниципальным служащим) ежегодного основного и дополнительного оплачиваемого отпуска.
   2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.
   3. Отпуск муниципальным служащим предоставляется в соответствии с графиком отпусков, утвержденным главой Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года.
   4. Муниципальным служащим Утьминского сельского поселения предоставляются следующие виды отпусков:

1) ежегодный оплачиваемый отпуск, в том числе:

-ежегодный основной оплачиваемый отпуск;

-ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;

-иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Омской области;

2) отпуск без сохранения денежного содержания.

1. Порядок и условия предоставления муниципальному служащему основного и дополнительного оплачиваемого отпуска
   1. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальным служащим по их письменным заявлениям.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у муниципальных служащих по истечении шести месяцев их непрерывной работы в Администрации Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области.

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск муниципальным служащим может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Отпуск за второй и последующие годы работы предоставляется в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

* 1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого и дополнительного оплачиваемого отпусков.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему за выслугу лет продолжительностью:

1. При стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
2. При стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 5 календарных дней;
3. При стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 7 календарных дней;
4. При стаже муниципальной службы от 15 лет и более – 10 календарных дней.

2.3.При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным отпуском за выслугу лет.

2.4. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

2.5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется муниципальным служащим согласно Перечню должностей муниципальной службы, для которых установлен ненормированный рабочий день.

2.6. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется сверх ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Муниципальному служащему по его письменному заявлению распоряжением работодателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Отпуск без сохранения денежного содержания предоставляется в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

2.8. Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

1. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска

3.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципальным служащим может быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый главой Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области, с учетом пожеланий муниципальных служащих в случаях:

- временной нетрудоспособности;

- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, нормативными актами.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска муниципальным служащим в текущем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Администрации Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области, допускается, с согласия муниципальных служащих, перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

* 1. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

1. Отзыв из отпуска

4.1. Отзыв из отпуска муниципальных служащих допускается только с их согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору муниципальных служащих в удобное для него время в течение рабочего года или присоединена к отпуску за следующий год.

Не допускается отзыв из отпуска беременных женщин.

1. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией

5.1. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 30 календарных дней по письменному заявлению муниципального служащего может быть заменена денежной компенсацией.

5.2. При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год, денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 30 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

5.3. Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам.

1. Реализация прав на отпуск при увольнении.

6.1. При увольнении муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

6.2. По письменному заявлению муниципального служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

6.3. При увольнении в связи с истечением трудового договора, отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска.