АДМИНИСТРАЦИЯ

УТЬМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕВРИЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2024 года № 23-п

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»)

по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области,

пеням и штрафам по ним на 2024-2026 годы

В соответствии с пунктом 2 перечня поручений Президента Российской Федерации от 02 июля2023 года № Пр-1313 о принятии дополнительных мер по повышению эффективности управления дебиторской задолженностью по доходам, пунктом 7 перечня поручений Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области от 27 февраля 2024 года № ПРЧ-24/18/01, пунктом 8 статьи 138 Бюджетного кодекса РоссийскойФедерации, Постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2019 года № 447-п «О заключении соглашений, которыми предусматриваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных районов (городского округа), поселений Омской области», постановляю:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области, пенями штрафам по ним, (далее – план («дорожная карта»)), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Утьминского сельского поселения, и в газете «Тевризский муниципальный вестник»

Глава сельского поселения С.В.Киселева

Приложение

к Постановлению Администрации Утьминского сельского поселения

Тевризского муниципального района

Омской области

№ 23-п от 26.03.2024 года

**План мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет**

**Тевризского муниципального района Омской области, пеням и штрафам по ним на 2024 – 2026 годы**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам** | | | |
| 1.1 | Обеспечение правильности исчисления, полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, в том числе погашение (квитирование) начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП) | постоянно | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области | актуализация информации о дебиторской задолженности, недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 1.2 | Назначение лиц, ответственных за своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности, а также передачу первичных учетных документовдля отражения в бюджетном учете | 01.06.2024 | Главные администраторы доходов | актуализация информации о дебиторской задолженности |
| 1.3 | Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной | по мере необходимости, рекомендовано не менее 1-го раза в квартал, обязательно к проведению не менее 1-го раза в полугодие | Главные администраторы доходов | выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации (анализа) сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты; признание по результатам инвентаризации дебиторской задолженности сомнительной; выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию |
| **2** | **Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке** | | | |
| 2.1 | Индивидуальная работа с должниками, нарушающими финансовую дисциплину, в том числе: направление требования о погашении образовавшейся задолженности, направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке,рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством | в соответствии с законодательством (договором, контрактом) | Главные администраторы доходов | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности, сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2 | Назначение лиц, ответственных за проведение работы по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке | 01.06.2024 | Главные администраторы доходов | сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| **3** | **Мероприятия по принудительному взысканию просроченной дебиторской задолженности** | | | |
| 3.1 | Подготовка необходимых длявзысканию просроченной дебиторской задолженности материалов и документов, а также подача искового заявления в суд | в соответствии с законодательством | Главные администраторы доходов | своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание просроченной дебиторской задолженности |
| 3.2 | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | в соответствии с законодательством | Главные администраторы доходов | своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание просроченной дебиторскойзадолженности |
| 3.3 | Направление исполнительных документов на исполнение в подразделение судебных приставов | в соответствии с законодательством | Главные администраторы доходов | своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание просроченной дебиторскойзадолженности |
| 3.4 | Взаимодействие сподразделениями судебных приставов в части выяснения вопросов, связанных с ходом исполнительного производства, совершаемыми исполнительными действиями и принимаемыми мерами принудительного исполнения | по мере необходимости | Главные администраторы доходов | обеспечение своевременноговзыскание просроченной дебиторскойзадолженности |
| 3.5 | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в банке данных в исполнительном производстве Федеральной службы судебных приставов | постоянно | Главные администраторы доходов | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 3.6 | Мониторинг сайта федеральных арбитражных судов в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников | постоянно | Главные администраторы доходов | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| **4** | **Мероприятия, направленные на приведение нормативных правовых актов, регулирующих полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью, в соответствие с требованиями законодательства** | | | |
| 4.1 | Мониторинг состояния нормативных правовых актов, регулирующих полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью | постоянно | Главные администраторы доходов | обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью |
| **5** | **Мероприятия, направленные на осуществление контроля по вопросу управления дебиторской задолженностью** | | | |
| 5.1 | Проведение проверок по вопросу управления дебиторской задолженностью | рекомендовано не менее 1 раза в год | Главные администраторы доходов | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности, сокращение просроченной дебиторской задолженности |