|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **УТЬМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ТЕВРИЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **« 28» февраля 2019 г. № 11-п**    **Об утверждении Положения «О  порядке присвоения  и сохранения классных чинов муниципальным служащим Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области**  В    В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в РФ», Федеральным законом № 25-ФЗ от 02 марта 2007 года «О  муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь законом Омской области от 8 февраля 2009 № 1209-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Омской области»,  **ПОСТАНОВЛЯЮ:**              1, Утвердить Положение «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области (приложение № 1).  4.     2. Решение опубликовать в газете «Тевризский муниципальный вестник», и на сайте Тевризского муниципального района Омской области.  Глава Утьминского  сельского поселения Н.Н.Дмитриева  Приложение 1  К постановлению главы Администрации  №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019  **Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим администрации Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области**  1.Общие положения  1.1.Настоящим Положением в соответствии со статьей 9.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" руководствуясь законом Омской области от 8 февраля 2009 № 1209-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Омской области», определяется порядок  присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим  1.2. Старшинство классных чинов определяется последовательностью их перечисления в пункте 2 настоящего Положения от 3-го класс  к 1-му классу.  1.3 Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.  2. Виды классных чинов.  2.1. Классный чин может быть первым или очередным. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципального служащего. При этом  учитывается иной классный чин муниципальной службы либо классный чин государственной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, присвоенные муниципальному служащему на прежнем месте муниципальной службы или государственной службы Российской Федерации.  2.2. Первыми классными чинами (в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим) являются:  а) для младшей группы должностей муниципальной службы – секретарь муниципальной службы 3-го класса;  б) для старшей группы должностей муниципальной службы – референт муниципальной службы 3-го класса;  2.3 Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.  2.4. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.  2.5. Для прохождения муниципальной службы при присвоении очередного классного чина устанавливаются следующие сроки;  а) в классных чинах муниципального служащего муниципального образования секретарь муниципальной службы 2 и 3 класса, референт муниципальной службы 2 и 3 класса - составляет один год;  б) Для прохождения муниципальной службы в классных чинах муниципального служащего муниципального образования  секретарь муниципальной службы 1-го класса, референт муниципальной службы 1-го класса, сроки не устанавливаются. Повышение в классных чинах указанных муниципальных служащих возможно при их переводе на вышестоящие должности муниципальной  службы соответствующей группы.  2.6. Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.  2.7. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы в пределах группы должностей ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный пунктом 9  настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.  При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.  Классный чин присваивается муниципальному служащему в соответствии с настоящим пунктом после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после его назначения на должность муниципальной службы.  3. Ограничения при присвоении классного чина  3.1. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.  3.2.В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен без сдачи квалификационного экзамена до истечения срока, установленного пунктам  9 настоящего положения для  прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не выше очередного классного чина, соответствующего этой группе должностей и не ранее чем по истечении половины срока прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине.  4.Квалификационный экзамен  4.1. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы без ограничения срока полномочий старшие, младшие должности  муниципальной службы, классные чины присваиваются после сдачи ими квалификационного экзамена.  4.2. Квалификационный экзамен проводится  аттестационной комиссией сформированной и действующей в соответствии с положением.  4.3. Дата проведения квалификационного экзамена может быть перенесена в случае неявки экзаменуемого муниципального служащего на заседание комиссии по уважительной причине на ближайшее заседание комиссии, но не более чем на месяц после изменения обстоятельств, послуживших причиной неявки.  4.4. В случае неудовлетворительной сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим, которому на момент сдачи квалификационного экзамена классный чин не был присвоен, муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы без присвоения классного чина.  5. Присвоение классных чинов  5.1. Классные чины муниципального служащего администрации Утьминского сельского поселения   присваиваются муниципальным служащим главой Утьминского сельского поселения  5.2.Решение о присвоении классного чина принимается в месячный срок со дня внесения представления со всеми необходимыми документами.  5.3.Отказ в присвоении классного чина может быть обжалован в установленном законом порядке.  5.4.Решение о присвоении указанных в настоящем пункте классных чинов оформляется распоряжением  главы муниципального образования.  5.5.. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.  6. Надбавка к должностному окладу за классный чин  6.1.Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина ему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.  7. Сохранения классных чинов  7.1. При поступлении на муниципальную службу гражданина Российской Федерации, имеющего иной классный чин муниципальной службы либо классный чин государственной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, присвоенные муниципальному служащему на прежнем месте, первый классный чин муниципального служащего присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.  7.2.Если указанный классный чин, ниже имеющегося у муниципального служащего иного классного чина муниципальной службы либо классного чина государственной службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, муниципальному служащему может быть присвоен классный чин муниципального служащего на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой им должности муниципальной службы, но в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.  7.3При присвоении классного чина учитывается продолжительность пребывания в ином классном чине муниципальной службы, в классном чине государственной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании.  7.4. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при переводе муниципального служащего на иные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, аппаратах избирательных комиссий муниципального образования, при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и (или) увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении вновь на муниципальную службу или переводе на муниципальную службу в любое муниципальное образование.  7.5. Гражданин Российской Федерации может быть лишен классного чина в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.  Глава Утьминского  сельского поселения Н.Н.Дмитриева  и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по  служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.  Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.  17. На период проведения квалификационного экзамена муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.  18. Проведение квалификационного экзамена фиксируется в протоколе заседания комиссии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.  19. Результаты квалификационного экзамена направляются главе администрации МО не позднее чем через семь дней после его проведения.  20. На основании результатов квалификационного экзамена глава администрации МО принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.  21. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.  22. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с федеральным законодательством о муниципальной службе или в судебном порядке. |
|  |