АДМИНИСТРАЦИЯ УТЬМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕВРИЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2022 № 13-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг из бюджета Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района №36-п от 19.04.2016 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг из бюджета Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Тевризский муниципальный вестник ", а также разместить на официальном сайте Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района в сети Интернет.

Глава Утьминского

сельского поселения С.В.Киселева

Приложение

к постановлению Администрации

Утьминского сельского поселения

Тевризского муниципального района

от 17.03.2022 № 13-п

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Утьминского сельского поселения

Тевризского муниципального района Омской области

субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидий из бюджета Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

2. Целью предоставления субсидий является возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ и оказанием услуг при решении вопросов местного значения.

3. Главным распорядителем средств бюджета Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района (далее - Администрация).

4. Субсидии предоставляются Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрацией на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Критерием отбора является соответствие хозяйствующих субъектов, участвующих в отборе, по состоянию на 1-е число месяца, в котором направляется в Администрацию заявка, следующим требованиям:

1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Утьминского сельского поселения;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год;

3) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации.

6. Способ проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор) - запрос предложений (заявок) в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Единый портал) при формировании проекта решения Совета Утьминского сельского поселения «О бюджете Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района» (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

для предоставления субсидий

8. Решение об объявлении отбора принимается распоряжением Администрации. Отбор проводится Администрацией способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления (заявок) в Администрацию.

9. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается Администрацией размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: http:// utmnsk.tevr.omskportal.ru (далее - сайт Администрации) в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора, дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

3) результат предоставления субсидии;

4) сетевой адрес и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается освещение проведения отбора;

5) требования к участникам отбора, установленные пунктом 10 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также на сайте Администрации.

10. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, в котором направляется в Администрацию заявка, следующим требованиям:

1) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района;

3) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) участник отбора не является иностранным юридическим лицом;

6) участник отбора не получает средства из бюджета Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком.

11. В целях участия в отборе участники отбора в сроки, установленные в объявлении, представляют в Администрацию заявку, в состав которой входят следующие документы, подписанные руководителем хозяйствующего субъекта и заверенные печатью хозяйствующего субъекта:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащее информацию о необходимом объеме средств, предоставляемом за счет субсидии, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации коммунального комплекса, заявке, иной информации об организации коммунального комплекса, связанной с соответствующим отбором;

2) копия устава юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора (в случае если с заявлением обращается представитель участника отбора);

4) справки по состоянию на 1-е число месяца, в котором направляется в Администрацию заявка, содержащая сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

5) экономическое обоснование получения субсидии (заключение об экономической целесообразности и эффективности произведенных расходов);

6) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (перечень выполненных мероприятий сметы, акты выполненных работ, копии первичной документации на приобретение основных средств и материалов, копии платежных документов и т.д.), либо документы, подтверждающие планируемые расходы

12. Каждый участник отбора имеет право подать не более 1 заявки.

13. Заявка регистрируется Администрацией в день ее представления участником отбора с указанием номера, даты и времени регистрации.

Участник отбора вправе по собственной инициативе в течение срока подачи заявок отозвать свою заявку путем направления в Администрацию заявления об отзыве заявки.

Администрация на основании полученного заявления об отзыве заявки в течение 5 рабочих дней возвращает участнику отбора представленные документы по адресу, указанному в таком заявлении.

Отозвав свою заявку, участник отбора не утрачивает права подать повторно новую заявку в течение срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки.

14. Для проведения отбора Администрация формирует комиссию. Состав и порядок деятельности комиссии утверждается нормативным актом Администрации.

Комиссия в течение 2 рабочих дней с даты, следующей за датой окончания приема заявок, проверяет соответствие заявок требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, а также соответствие участников отбора категории получателей субсидий, критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, а также проводит их ранжирование по очередности поступления заявок и осуществляет расчет предоставляемой субсидии.

15. Участникам отбора, признанным победителями отбора и получателями субсидии, присваиваются порядковые номера начиная с получателя субсидии, чья заявка представлена в Администрацию ранее по времени и дате.

Субсидии распределяются между получателями субсидии в соответствии с присвоенным им порядковым номером пропорционально информации о потребности в субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, утвержденных Администрации в сводной бюджетной росписи бюджета Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района, и количества юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, прошедших отбор, по формуле:



где:

СУБi - размер субсидии, предоставляемой i-му заявителю

СУБ - общий размер субсидии, предусмотренной на соответствующий финансовый год;

Зi - объем средств, указанный в заявке, представленной заявителем в Администрацию.

16. По итогам рассмотрения заявок и проведения отбора составляется протокол заседания комиссии (далее - протокол).

17. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на Едином портале и на сайте Администрации не позднее 14-го календарного дня с даты подписания протокола, включая следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

18. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

- недостоверность представленной участником отбора информации (в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица);

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие участника отбора категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

- несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам, установленным в пункте 11 настоящего Порядка и указанным в объявлении;

- подача участником отбора более одной заявки (отклонению подлежат вторая и последующие по дате и времени поступления заявки одного и того же участника отбора).

19. В случае отклонения заявки участник отбора уведомляется Администрацией о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня его принятия с указанием информации о причинах отклонения.

**III. Условия и порядок предоставления субсидий**

20. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка. Решение о предоставлении субсидии с указанием получателей субсидии и сумм распределенных им субсидий и (или) об отказе в предоставлении субсидии принимается Администрацией в форме распоряжения на основании протокола комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

21. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

В случае отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии по вышеуказанным основаниям получатель субсидии уведомляется Администрацией о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия с указанием информации о причинах отказа в предоставлении субсидии.

22. Субсидии предоставляются получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) прохождение отбора;

2) заключения соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов и контроля администрации Тевризского муниципального района.

Соглашением предусматриваются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидий;

- согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее соответственно - получатели средств субсидии, договор), на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий;

- запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, положения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидий), при принятии Администрацией по согласованию с Комитетом финансов и контроля администрации Тевризского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии потребности в них;

3) достоверность представленных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

4) использование субсидий в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

5) представление в Администрацию отчетности и документов в соответствии с пунктами 26, 27 настоящего Порядка;

6) достижение значений результатов.

23. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия осуществляет подготовку проекта соглашения и направляет их получателю субсидии.

Получатель субсидии подписывает проект соглашения и направляют его в Администрацию в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения. При несоблюдении установленного срока подписания соглашения получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

24. Администрация перечисляет в установленном законодательством порядке субсидию получателю субсидии, с которым заключено соглашение, на указанный им в заявлении о предоставлении субсидии расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливается соглашением.

Субсидии предоставляются получателям субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации на соответствующие цели в текущем финансовом году.

25. Остатки субсидий допускается использовать в очередном финансовом году в соответствии целью, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, при принятии Администрацией по согласованию с Комитетом финансов и контроля администрации Тевризского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах.

**IV. Требования к отчетности об использовании предоставленной**

**субсидии**

26. Получатели субсидии представляют Администрации по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов и контроля администрации:

- отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих расход средств;

- отчет о достижении результата предоставления субсидии.

Сроки предоставления отчетности устанавливаются в соглашении.

27. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления некоммерческими организациями дополнительной отчетности (при необходимости).

**V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственность за их нарушение**

28. Обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством.

29. В случае нарушения получателями субсидии условий предоставления субсидий, установленных пунктом 22 настоящего Порядка (за исключением условия, установленного подпунктом 6 пункта 22 настоящего Порядка), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа муниципального финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Субсидия подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области в течение 14 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии.

30. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x K, где:

Vвозврата - размер субсидии (части субсидии), подлежащей возврату, рублей;

Vсубсидии - размер предоставленной субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

K - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

K = 1 - T / S, где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете K используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района в течение 14 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии (части субсидии).

31. В случае отсутствия решения Администрации, предусмотренного пунктом 25 настоящего Порядка, остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

32. Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района по истечении срока, указанного в пункте [31](#Par171) настоящего Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии.

Остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района в течение 14 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате остатков субсидии.

33. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, возврат остатков субсидии осуществляется в соответствии с федеральным законодательством без учета положений пунктов 31, 32 настоящего Порядка.

34. В случае нарушения получателем субсидии сроков возврата субсидии, части субсидии, остатков субсидии, установленных в соответствии с пунктами 29, 30, 32 настоящего Порядка, Администрация в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Приложение

к Порядку предоставления из средств

бюджета Утьминского сельского поселения

Тевризского муниципального

района Омской области субсидий

юридическим лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений) и

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг

ЗАЯВКА

НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

Заявление

о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

1. Организация (полное наименование): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место регистрации в качестве юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес фактического местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Вид осуществляемой деятельности (в соответствии с Уставом):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Экономическое обоснование получения субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о нашей организации, о поданной заявке, иной информации о нашей организации, связанной с соответствующим отбором.

С условиями отбора ознакомлен и представляю согласно Порядку необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Заявитель настоящим гарантирует, что вся информация, представленная в составе заявки, достоверна.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П. (при наличии печати)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.