**Анализ обращений граждан**

за 2020 год

В соответствии с Федеральными законами от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» администрацией Утьминского сельского поселения проведен анализ обращений граждан и юридических лиц, поступивших в администрацию в 2020 году.

Анализ показал следующее.

В администрации Утьминского сельского поселения сложилась система учета и контроля с обращениями граждан. Глава Утьминского сельского поселения лично знакомится со всеми обращениями, поступившими на его имя, и принимает решение по их рассмотрению. К решению вопросов, изложенных в письмах, при необходимости привлекаются специалисты администрации.

В 2020 году все обращения были зарегистрированы в установленные законодательством сроки, гражданам даны ответы. Нарушения сроков рассмотрения обращений допущено не было.

В течение 2020 года в администрацию Утьминского сельского поселения поступило 28 устных обращений граждан, что на 3 обращения меньше, чем за 2019 год. От юридических лиц обращений, подлежащих рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в 2020 году не поступало. Коллективных обращений не поступало.

С выездом на место и встречей с заявителем рассмотрено 6 обращений, что составляет 21% от общего количества поступивших обращений.

Из общего числа: закрыто «разъяснено» - 17 обращений

 удовлетворено «меры приняты» - 9 обращений

 закрыто «удовлетворено» - 2 обращений

В их структуре поступило:

* по вопросам семья, труд и занятость населения – 7
* по вопросам социальное обеспечение и социальное страхование – 5
* по вопросам экономики – 8
* по вопросам безопасность, охрана правопорядка, нотариат – 4
* по вопросам коммунальное хозяйство – 4

Предложения по улучшению работы с обращениями граждан, поступающими в администрацию Утьминского сельского поселения.

В целях повышения результативности работы с письменными и устными обращениями граждан и усиления контроля за их исполнением предлагаю:

1. Особо контролировать исполнение поручений по обращениям граждан, в которых приводятся факты нарушения законов, прав граждан, злоупотребления служебным положением должностными лицами.

2. Обратить внимание должностных лиц администрации на необходимость при оформлении резолюций на обращениях граждан конкретизировать задание исполнителю по рассмотрению вопросов автора обращения (фамилия исполнителя, содержание поручения, срок исполнения, формы и даты контроля, подпись, дата оформления резолюции), а также при подготовке ответов полнее разъяснять заявителям, основанные на законодательстве пути и способы решения вопросов, порядок обжалования по подчиненности и в суде решений органов местного самоуправления и их должностных лиц.

3. Усилить требовательность к своевременному исполнению обращений граждан, взятых на дополнительный контроль после промежуточного ответа.

4. В подготовленном ответе на обращение гражданина должна быть информация по всем поставленным в обращении вопросам, а не частично.

5. На личном приеме граждан должностными лицами администрации кроме карточки личного приема граждан вести журналы личного приема.

6. При разработке социальных программ, плана социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год учитывать анализ вопросов обращений граждан.

Анализ подготовила:

Специалист

Утьминского сельского поселения Д.А. Исламова